

## **STAGE 2019, Näytöstapahtuma, tietosuoja**

EU:n tietosuoja-asetus astui voimaan 25.5.2018. Tietosuoja-asetuksen tavoitteena on parantaa ja yhdenmukaistaa EU:n kansalaisten henkilötietojen käsittelyä ja henkilötietojen suojaa. Aluekilpailuissa käytämme sähköposti-ilmoittautumisia huolehtien tietojen käsittelystä uuden tietosuoja-asetuksen mukaisesti.

1. Golden Spiritin näytöstapahtumaa koskeva rekisteriseloste tulee hyväksyä
2. SCL: lisenssimääräykset tulee hyväksyä ja jättää yhteystiedot mahdollista kurinpidollista toimenpidettä varten.
3. Seuran ja seuran yhteyshenkilöiden tietojen kerääminen
4. Joukkueen tietojen kerääminen
5. Laskutuskoonti, johon tulee laskea koko seuran osallistujamäärä. Seuran ilmoittaessa osallistujia tapahtumaan, seura hyväksyy GS:n Rekisteriselosteen ja kuvausluvan.

### **Kuvauslupa**

Golden Spiritin järjestämissä tapahtumissa otetaan osallistujista valokuvia ja kuvataan esiintymisohjelmat. Osallistumalla GS:n tapahtumaan osallistuja hyväksyy, että hänestä voidaan ottaa valokuvia ja videoita Golden Spiritin ja Suomen Cheerleadingliiton viestintä- ja markkinointikäyttöön, josta henkilön voi tunnistaa. Mikäli osallistuja kieltää, että hänestä ei saa ottaa valokuvia ja videokuvaa GS:n tapahtumassa tulee tästä ilmoittaa jäsenseudalle. Tällöin joukkuetta ei kuvata kilpailuissa.

### **GS:n näytöstapahtuman rekisteriseloste**

Jokaisesta henkilörekisteristä pitää olla tietosuojaseloste, josta rekisteröity pääsee näkemään miten ja miksi hänen henkilötietojaan käsitellään ja mitä oikeuksia hänellä on.

Nykyisen henkilörekisterilain mukaan rekisteriselosteessa on oltava seuraavat tiedot:

Rekisterinpitäjä (tämä tarkoittaa rekisterinpitäjää, ei sen ylläpitäjää)

Yhteyshenkilö

Rekisterin nimi

Tietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisterin tietosisältö

Säännönmukaiset tietolähteet

Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietojen siirto EU / ETA –alueen ulkopuolelle

Rekisterin suojauksen periaatteet

Uuden tietosuoja-asetuksen mukaan tietosuojaselosteen pitää lisätä näiden lisäksi vielä seuraavat kohdat:

Tarkastusoikeus

Oikeus vaatia tietojen korjausta

Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Tietosuojakäytänteet

Golden Spirit toimii rekisterinpitäjänä niille henkilötiedoille, joita keräämme kilpailemaan ilmoittautuneista seurojen jäsenistä tai muista sellaisista rekisteröidyistä, joilla on kilpailuihin liittyvä muu asiallinen yhteys. Rekisterinpitäjänä Golden Spirit vastuussa näistä liitolle annetuista henkilötiedoista ja niiden käsittelystä. Tietosuojassa kyse on luottamuksesta, ja

yksityisyyden sekä henkilötietojen suojaaminen GS:lle ensiarvoisen tärkeää. Sen vuoksi GS kerää henkilötietoja vain niissä määrin, kuin tarvitaan ylläpitääkseen ja hoitaakseen aluekilpailuun liittyvää toimintaa tai muuta niihin verrattavaa suhdetta. Tässä tietosuojakäytännössä on käsitelty niitä periaatteita, joita Golden Spirit noudattaa henkilötietoja käsitellessä.

### 1. Yhteyshenkilö henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa

Maria Poiasnik

Golden Spirit ry

Elielinaukio 2 F, 00100 Helsinki

toimisto@goldenspirit.fi

#### 2.1 Henkilötietojen käyttötarkoitukset

Henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn suostumuksen taikka Golden Spiritin tai seuran ja rekisteröidyn välisen suhteen taikka muun asiallisen yhteyden perusteella, jolloin lainmukainen käsittelyperuste on rekisterinpitäjän oikeutettu etu, etenkin seuraaviin käsittelyn tarkoituksiin:

- Näytöstapahtuma
- Tilastojen julkaisu
- Vakuutus tietojen välittäminen vakuutusyhtiölle
- Analysointi ja tilastointi
- Asiakaspalvelun ja toiminnan toteuttaminen sekä kehittäminen

#### 2.2 Käsiteltävät henkilötiedot

GS kerää rekisteröityneistä vain sellaisia tietoja, jotka ovat

Välttämättömiä kohdassa 2.1 mainittujen käsittelyn tarkoitusten toteuttamiseksi. Tällaisia tietoja ovat:

- yhteystiedot, kuten nimi, osoite, puhelinnumerot, sähköpostiosoitteet
- demografiatiedot, kuten ikä, sukupuoli
- mahdolliset luvat ja suostumukset (esimerkiksi markkinointi- ja viestintäluvat)
- jäsensuhdetta koskevat tiedot, kuten, laskutus- ja maksutiedot, tuote- ja tilaustiedot, tieto vanhempainvastuunkantajasta
- kilpailuilmoittautumiset
- lisenssi- ja vakuutus tiedot
- allergiat/erityisruokavaliot
- Vaatekoko
- Valokuvat

### 3. Säännönmukaiset tietolähteet

Golden spirit saa rekisteröityneiden tiedot seuraavasti:

- seura ilmoittaa omien jäseniensä tiedot järjestelmään, sähköpostitse, puhelimitse, lomakkeella, tai muulla vastaavalla tavalla
- valmentajalta
- rekisterinkäsittelijän (esim. seurakäyttäjän) syöttäminä
- evästeiden tai muiden vastaavien tekniikoiden avulla
- Suomen Cheerleadingliiton rekistereistä

Henkilötietoja voidaan kerätä ja kerättyjä henkilötietoja päivittää myös henkilötietoja koskevia palveluja tarjoavilta viranomaisilta ja yrityksiltä, kuten yhteystietojen päivityspalveluja tarjoavilta viranomaisilta tai yrityksiltä, esimerkiksi:

- VRK/Väestötietojärjestelmästä, Postin osoitetietojärjestelmästä, puhelinyhtiöiden yhteystietorekistereistä ja muista vastaavista yksityisistä ja julkisista rekistereistä

#### 4. Tietojen säilytysaika

GS säilyttää käyttäjän tietoja vain niin kauan kuin on tarpeen yllä kohdassa 2 määriteltyjen tarkoitusten toteuttamiseksi kulloinkin voimassaolevan lainsäädännön mukaisesti. Kilpailujen ja niihin rinnastettavien tapahtumien henkilötietoja voimme säilyttää myös tapahtuman järjestäjän oikeusturvan takaamiseksi tarvittava aika. Valokuvia säilytämme arkistoissa toistaiseksi. Tämän jälkeen tiedot tuhotaan asianmukaisesti. Golden Spirit voi olla velvoitettu säilyttämään joitakin henkilötietoja noudattaakseen kirjanpito- tai muuta pakottavaa lainsäädäntöä myös jäsen- tai asiakassuhteen tai muun henkilötietojen käsittelyperusteen päättymisen jälkeen.

#### 5. Henkilötietojen käsittelijät

Rekisterinpitäjän työntekijät voivat käsitellä henkilötietoja voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti. GS voi myös ulkoistaa henkilötietojen käsittelyn osittain kolmannelle osapuolelle, jolloin GS takaa sopimusjärjestelyin, että henkilötietoja käsitellään kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja muutoin asianmukaisesti tässä tietosuojakäytännössä esitetyllä tavalla. Kolmansia osapuolia ovat esimerkiksi sopimukselliset järjestelmätoimittajat ja tapahtuman tekijät.

#### 6. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tietoja ei pääsääntöisesti siirretä EU:n ja Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

#### 7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Suomen Cheerleadingliitto ei myy tai vuokraa rekisteröidyn henkilötietoja kolmansille osapuolille.

GS luovuttaa tietoja kolmansille osapuolille vain seuraavissa tapauksissa:

- GS luovuttaa tiedot Suomen Cheerleadingliitto r.y.:lle ja Suomen Cheerleadingliitto on vastuussa näiden tietojen vastuullisesta jälleen käsittelystä.
- GS voi luovuttaa käyttäjän henkilötietoja toimivaltaisten viranomaisten tai muiden tahojen esittämien vaatimusten edellyttämällä, kulloinkin voimassaolevaan lainsäädäntöön perustuvalla tavalla.
- GS voi luovuttaa tietoja tilastollista, tieteellistä tai historiallista tutkimusta varten edellyttäen, että tiedot on muutettu sellaiseen muotoon, että tiedon kohde ei enää ole niistä tunnistettavissa.

#### 8. Rekisteröidyn oikeudet

Tietojen tarkastus- ja oikaisuoikeus Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu. Tarkastuspyyntö tulee lähettää kirjallisesti ja allekirjoitettuna osoitteeseen: Golden spirit ry, Elielinauki 2F, PL 233, 00100 Helsinki

Rekisteröidyillä on oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista ilmoittamalla siitä kirjallisesti yllä olevaan postiosoitteeseen tai sähköpostiosoitteeseen. GS:lla on oikeus tarkistaa tietojen tarkistajan henkilöllisyys sekä laskuttaa tarkistuksesta aiheutuva kohtuullinen kustannus tarkistuksenpyytäjältä. Kielto-oikeus Rekisteröidyillä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaan, etämyyntiin tai muuhun suoramarkkinointiin sekä mielipide- ja markkinatutkimukseen ilmoittamalla siitä kirjallisesti yllä olevaan postiosoitteeseen tai sähköpostiosoitteeseen. Oikeus poistaa tiedot Rekisteröidyillä on oikeus vaatia rekisterinpitäjää poistamaan hänen tietonsa rekisterinpitäjän rekistereistä ilmoittamalla siitä kirjallisesti yllä olevaan postiosoitteeseen tai sähköpostiosoitteeseen. Rekisteröidyn tulee huomioida, että tietojen poistaminen voi johtaa esimerkiksi koulutusrekisterin nollaantumiseen tai estää osallistumisen joihinkin tapahtumiin. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen Rekisteröidyillä on oikeus vaatia rekisterinpitäjää siirtämään hänen tietonsa yleisesti käytössä olevassa siirtomuodossa toiseen järjestelmään. Oikeus koskee vain tietoja, jotka rekisteröity on itse toimittanut. Tietojen siirtopyynnöstä tulee ilmoittaa kirjallisesti yllä olevaan postiosoitteeseen tai sähköpostiosoitteeseen. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle Rekisteröidyillä on aina oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle tavasta, jolla käsittelemme rekisteröidyn henkilötietoja. Valitus tehdään toimivaltaisen viranomaisen ohjeistamalla tavalla suoraan toimivaltaiselle viranomaiselle, joka Suomessa on tietosuojavaltuutettu.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet Rekisteriä koskevat manuaaliset aineistot säilytetään suojatuissa tiloissa. Digitaalisesti Tallennetut ja käsiteltävät tiedot ovat tietokannoissa, jotka ovat palomuurein, salasanoin ja muiden Teknisten keinojen avulla suojattuja.

10. Muutokset näihin tietosuojakäytänteisiin

Tätä tietosuojakäytäntettä voidaan päivittää aika ajoin esimerkiksi lainsäädännön muuttuessa. Tämä ilmoitus on viimeksi päivitetty 22.8.2019.

