



JOUKKUEENJOHTAJAN OPAS

Kiitos, että olet joukkueenjohtajana antamassa tärkeän panoksesi lasten ja nuorten harrastamisen mahdollistamiseksi. Ilman taitavia, innokkaita ja asialleen omistautuneita vapaaehtoisia yksikään seura ei pystyisi toimimaan!

Tämän oppaan tarkoitus on toimia apuna joukkuearjen pyörittämisessä. Kaikkea tietoa ei ole mielekästä sisällyttää yhteen oppaaseen. Siksi tekstin lomassa on linkkejä, joista löydät lisätietoa käsiteltävistä asioista. Samat linkit löytyvät kootusti myös oppaan lopusta.

Seurat ja joukkueet toimivat hyvin erilaisissa toimintaympäristöissä ja hyvin erilaisin tavoittein. Tämä opas on pyritty kirjottamaan siten, että se palvelee mahdollisimman monenlaisia toimijoita. Jos sinulla on mitä tahansa kehitysehdotuksia tähän oppaaseen, niin lähetäthän palautetta sähköpostilla osoitteeseen toimisto(a)goldenspirit.fi.

Seura on yleishyödyllinen rekisteröity yhdistys (ry), joka on merkitty patenti- ja rekisterihallituksen ylläpitämään yhdistysrekisteriin. Suomen Cheerleadingliiton alaiseen kilpatoimintaan voivat osallistua seurat, jotka ovat rekisteröityneitä yhdistyksiä, ja jotka ovat myös SCL:n jäseniä.

Urheilijan liittyessä seuran toimintaan mukaan, liitytään usein myös seuran jäseneksi ja monessa seurassa toimintaan osallistumisen edellytys onkin jäsenyys seurassa. Jäsenmaksun suuruudesta päätetään vuosikokouksessa seuran säännöissä määrättyllä tavalla. Jokainen seuran jäseneksi liittyvä sitoutuu noudattamaan seuran sääntöjä.

Seuran ylintä päätäntävaltaa käyttää seuran kokous, eli sääntömääräinen vuosikokous (joissakin seuroissa kokouksia on kaksi, kevät- ja syyskokous). Tarkemmat tiedot löytyvät seuran säännöistä ja sääntömääräisiin vuosikokouksiin kaikilla seuran jäsenillä on mahdollisuus osallistua ja näin vaikuttaa yhdistyksen asioihin. Vuosikokousten välillä seuran toimintaa johtaa vuosikokouksen valitsema hallitus, joka sitoutuu toimimaan seuran sääntöjen, arvojen ja toimintaperiaatteiden mukaisesti. Hallitukseen valittuja henkilöitä kutsutaan luottamushenkilöiksi. Seuran luottamushenkilöiden toimikauden pituus on määritelty seuran säännöissä. Seuran hallituksen tehtävänä on varmistaa, että seuran toimintaa toteutetaan hyvän hallintotavan ja avoimen toimintakulttuurin mukaisesti, turvallisen toimintaympäristön edellytykset turvaten.

Joukkueenjohtaja

Joukkueenjohtajan tehtävät

Joukkueenjohtajan tehtävä on hallinnoida joukkueen toimintaa ja ennen kaikkea toimia linkkinä valmentajien ja vanhempien, valmentajien ja seuran sekä seuran ja vanhempien välillä. Rooli on siis hyvin pitkälti organisoimista ja tiedon välitystä eri toimijoiden kesken, jotta joukkueen toiminta on hyvin järjestettyä ja seuran linjan mukaista.

Vaikkei jojo suoranaisesti vastaa urheilullisesta menestymisestä samalla tavalla kuin valmentaja, hyvä joukkueenjohtaja luo edellytykset joukkueensa urheilulliselle menestymiselle ja joukkueen urheilijoiden kehittymiselle.

Tärkeitä ominaisuuksia jojoa menestymiseen on täsmällisyys, organisointikyky, päättäväisyys ja hyvät kommunikointitaidot. On tärkeää ymmärtää, että aikataulut on tehty noudatettaviksi, asiat järjestettäviksi ja tieto jaettavaksi. Näiden ominaisuuksien kautta jojo on mahdollista luoda hyvät, tehokkaat ja luottamukselliset suhteet niin vanhempiin, urheilijoihin, valmentajiin, seuraan kuin myös ulkopuolisiin tahoihin. Nämä suhteet ovat myös edellytys joukkueen menestykselle toiminnalle.

Joukkueenjohtajan tehtävä on huolehtia joukkueen toimintaedellytyksistä yhdessä seuran toimiston kanssa.

Toimintaedellytykset varmistetaan:

- Toiminnan organisoinnilla (joukkueen toimihenkilöt, vakuutukset, jne.)
- Tiedon välittämisellä (valmentajien, vanhempien, seuran ja urheilijoiden välillä)

Joukkueenjohtajien tehtävät voi listata seuraavasti (osan alla mainituista tehtävistä voi myös delegoida muille):

- toiminnan yleinen johtaminen
- saumaton yhteistyö ja luottamus valmentajien kanssa
- myClub-järjestelmän käyttö ja ylläpito (urheilijoiden ylläpito, kilpailut, tiedottaminen)
- tiedottaminen urheilijoille ja/tai vanhemmille sähköpostitse ja/tai netin välityksellä
- yhteyshenkilönä toimiminen seuraan ja muihin tahoihin
- joukkueen kausisuunnitelman laatiminen yhdessä vastuvalmentajan kanssa (sovittavissa joukkueen valmentajien kanssa)
- vanhempainpalaverin järjestäminen vähintään kerran vuodessa
- varusteiden hankinta tai sen koordinointi
- leirien organisointi (yhdessä toimiston kanssa)
- kuljetusten järjestäminen tai sen koordinointi (yhdessä toimiston kanssa)

- osallistuminen seuran yhteisiin tilaisuuksiin (jojo-palaverit, seuran kehittämistilaisuudet, koulutustilaisuudet, näytökset, kilpailut jne.)
- mahdollisten seurasiirtojen opastus vanhemmille, kun urheilija tulee seuraan
- Joukkueenjohtaja voi jakaa vastuualueita urheilijoiden vanhemmille tarpeiden ja mahdollisuuksien mukaan. Tyypillisiä jaettavia vastuualueita ovat mm. varusteiden hankinta.

Vanhempainpalaverin järjestäminen

Jojo kutsuu vanhempainkokouksen koolle vähintään kerran vuodessa. Tässä käsitellään joukkueen yhteisiä asioita. Vanhempainpalaverista laaditaan välittömästi palaverin jälkeen muistio. Tyypillisesti asialistalla ovat seuraavat asiat:

- Katsaus menneeseen kauteen. Tässä voidaan käsitellä niin kilpailullista menestymistä kuin myös harjoitusten aktiivisuustasoa, joukkuehenkeä, talkooaktiivisuutta jne.
- Sopiminen yhteisistä pelisäännöistä. Säännöt laaditaan erikseen urheilijoille ja valmennusjohdolle sekä vanhemmille.
- Joukkueen toimihenkilöiden valinta. Mikäli joukkueelta puuttuu joku toimihenkilö eikä sellaista ole löydetty kentän laidalta, on hyvä istua alas miettimään tehtävien vastuunjaon jakamista.
- Varojenkeruusta ja muista yhteisistä tapahtumista ja niiden organisoinnista kannattaa sopia yhteisessä kokouksessa, joka toimii käytännössä paremmin kuin sähköpostin välityksellä tehtävät vastuunjaot.
- Muut ajankohtaiset asiat

Kommunikointi seuran ja joukkueen välillä

Kommunikointi seuran ja joukkueen välillä on yksi tärkeimmistä jojon tehtävistä. Seuralta tulee jojolle viestejä, joissa pyydetään tiedottamaan / tekemään / organisoimaan seuraan liittyviä asioita oman joukkueen suhteen ja seura odottaa, että nämä tehtävät tehdään niissä aikatauluissa ja puitteissa, jotka viestissä mainitaan.

Laskutus

Kaikissa joukkuekohtaisissa erillisissä laskuissa, kuten varusteet, leirit, kilpailumatkat jne, olemme joutuneet pyöristämään hintoja lähimpään viiden euron lukuun hallinnollisista syistä. On tärkeää korostaa, että tämä hintojen pyöristys ei ole tarkoitettu aiheuttamaan lisäkustannuksia vanhemmille, vaan se liittyy yleiseen taloudelliseen toimintaamme. Hintojen pyöristys mahdollistaa selkeämmän ja helpommin hallittavan taloushallinnon. Se auttaa meitä laatimaan tarkempia budjetteja ja varmistamaan, että taloudelliset resurssit kohdistetaan oikein eri joukkueiden tarpeisiin. Yleiseen taloudelliseen toimintaamme kuuluu myös huolehtiminen seuran pitkäaikaisesta taloudellisesta vakaudesta.

Kaudelle 2023 on myös otettu käyttöön erillinen palvelumaksu. Palvelumaksun käyttöönotto mahdollistaa resurssien keräämisen ja varmistaa, että voimme tarjota laadukkaita palveluita ja mahdollisuuksia harrastajille ja urheilijoille pitkällä aikavälillä.

Näiden toimenpiteiden tarkoituksena on siis varmistaa seuran taloudellinen vahvuus ja resurssien optimaalinen käyttö yhteisen tavoitteemme, nuorten harrastajien ja urheilijoiden kehittämisen, hyväksi.

Leirit

Valmentajien ja jojon niin halutessa joukkueelle voidaan järjestää leirejä. Jojo on avainasemassa leirien organisoinnissa yhdessä toimiston ja valmentajien kanssa. Varsinkin nuorimpien joukkueiden osalta tarvitaan myös tietty määrä aikuisia leirillä. Tärkeitä asioita leirijärjestelyissä ovat:

- leirin ajankohta
- leiripaikan varaaminen
- leiriohjelman suunnittelu (yhdessä valmentajien kanssa)
- leiristä tiedottaminen
- ilmoittautumisten kerääminen
- kyyditykset leirille (kimppakyydit vs. bussi)
- urheilijoiden kaitseminen leirin aikana (ruokailut, nukkuminen jne.)

Joukkueenjohtajan ylläpitämät tiedot

Joukkueen toiminnan edellytys on selkeä joukkuetietojen organisointi sekä rutiinit joukkueen toimijoiden kesken. Vähimmäisvaatimus jokaiselle jojolle on pitää seuraavat tiedot järjestyksessä:

- joukkueeseen kuuluvien pelaajien nimet, osoite, henkilötunnus, lisenssiID (saa kun lisenssi on maksettu), vanhempien ja myös urheilijoiden yhteystiedot; puhelinnumero ja sähköpostiosoite
- ilmoittautumislista tarpeellisine tietoineen esim. leireille ja kilpailumatkoille
- vanhempien ja urheilijoiden soittajaryhmät kännykässä

Varainhankinta

Erilaiset varainkeruukampanjat ja talkootyöt ovat seuratoiminnan arkipäivää, ja monelle joukkueelle nämä voivat olla merkittävässä roolissa kauden budjettia ajatellen.

Varainkeruukampanjat on syytä hyväksyttävä aina seuran toimistolla, jotta tarvittaessa voidaan huomioida myös verohallinnon ajantasaiset ohjeet.

Varainkeruukampanjoiden ja talkootyön kohdalla on tärkeää muistaa, että kerätyt varat on käytettävä aina koko joukkueen hyödyksi. Tuotot eivät voi olla ns. ”korvamerkittyjä” eli kohdentua vain talkoissa tai kampanjoissa mukana olleiden urheilijoiden kausi-, pelimatka- tai varustemaksuihin.

Lue lisää varainkeruusta [täältä](#).

Kilpailut

Suomen Cheerleadingliitto järjestää vuosittain kilpailuja eri tasoille. Vuoden 21 alussa voimaan astuneessa uudessa järjestelmässä kilpailukausi on lukuvuoden mukainen eli

elokuusta heinäkuuhun. Lisenssikausi seuraa kilpailukautta ollen myös elokuusta heinäkuuhun.

Uudessa kilpailujärjestelmässä kaikkien leveleiden ja tasojen kilpailukausi painottuu keväälle. Kilpailut on porrastettu niin, että eri leveleiden ja tasojen kilpailukausi alkaa ja loppuu eri aikaan. Eri tasojen kilpailuhuippu ajoittuu uudessa järjestelmässä useammalle kuukaudelle, mikä helpottaa urheilijoiden valmentajien ja seurojen kuormitusta. Lisäksi alempien tasojen aiemmin päättyvä kilpailukausi antaa mahdollisuuden taitojen siirtymäkaudelle, jolloin osaamisen puitteissa voi loppukaudesta alkaa harjoitella seuraavan tason taitoja.

Kilpailujen määrä lisääntyy, ja uudessa järjestelmässä on neljä erityyppistä kilpailua, jotka profiloitetaan omiksi tuoteperheiksi. Uusien kilpailutyyppeiden nimet ovat Start-, Spirit-, Super- ja SM-kilpailut. Kaikki levelit ja tasot kilpailevat kaikissa eri kilpailutyypeissä. Kilpailuiden määrän lisäämisellä pyritään mahdollistamaan joukkueiden kilpailukauden rakentaminen niin, että kilpaileminen olisi mahdollista neljästä kuuteen kertaan kauden aikana.

SCL lähettää joukkueet myös kansainvälisiin kilpailuihin vuosittain.

Euroopanmestaruuskilpailuissa kilpaillaan junioreiden ja aikuisten ikäluokkien sarjoissa, jonne edustajat lähetetään SM-kilpailumenestyksen perusteella.

Maailmanmestaruuskilpailuja varten SCL kokoaa aikuisten maajoukkueet. Kaikissa junioreiden sarjoissa Suomea edustaa seurajoukkueet, jotka lunastavat edustusosoikeuden erillisistä MM-karsintakilpailuista.

Kilpailumatkat suunnitellaan yhdessä valmentajien kanssa, jonka jälkeen jojo ottaa

hommat hoitaakseen yhdessä seuramme toimiston kanssa. Kilpailumatkan suunnittelu on hyvä aloittaa ajoissa.

Kilpailumatkan suunnittelu

Joukkueenjohtajan työ:

- Vanhempien aikainen informointi kisamatkan asioista yhteistyössä valmentajien kanssa.
- Kerää urheilijan tarvittavat tiedot: ruoka-aineallergiat, sairaudet ja T-paidan koko sekä huoltajien yhteystiedot.
- Ylimääräisten ruokailujen varaaminen ja suunnittelu.
- Huolehtia ruokailuissa, että kaikki saavat ruokaa ja myös syövät riittävästi.
- Vastuu alkaa matkan alkaessa ja päättyy vasta kotimatkan päätyttyä GSn hallille
- Vastuulla on, että matkat kisapaikalle, hotellille yms. sujuvat turvallisesti.
- Huolehtii päivän aikataulusta, että urheilijat ovat oikeassa paikassa oikeaan aikaan.
- Onnettomuuden sattuessa huolehtii urheilijan ensiapuun ja tiedottaa asiasta valmentajille sekä urheilijan huoltajalle.
- Säilyttää urheilijoiden arvotavaroita ja ensiapulaukkua kisapäivän aikana.
- Huolehtia, että urheilijat pitävät kiinni yleisestä siisteydestä ja käyttäytyvät rehdin urheiluhengen mukaisesti.

- On kisoissa urheilijaa varten, mutta antaa urheilijoille ja valmentajille rauhan keskittyä suoritukseen.
- Informoi vanhempia lisenssin hankinnasta (lisenssit www.scl.fi).
- Ensiapulaukku toimistolta mukaan.

Kilpailumatkoilla joukkueenjohtajien ilmoittaminen

Joukkueenjohtaja ilmoitetaan huoltajaksi kilpailuilmoittautumisen yhteydessä. Tämä tarkoittaa sitä, että jojo pääsee kulkemaan samoissa paikoissa kuin kilpailujoukkue, eli pääsee mm. joukkueen pukuhuoneeseen ja pääsee mukaan kilpailumaton reunalle seuraamaan kilpailusoritusta. (Sisältää vapaapäätyn kilpailualueelle ja lämpimän lounaan). Joukkuejohtajan on hankittava itselleen ”valmentaja lisenssi”. Lisenssi on voimassa koko kilpailukauden, hinta noin. 21€. (www.scl.fi à Lisenssin hankinta).

Kilpailutoiminnan muistilista

Tässä joukkueenjohtajan muistilista kilpailutoimintaan liittyen.

Lista on tehty kronologisessa järjestyksessä.

- Joukkue on ilmoitettu sarjaan seuran toimesta.
- Joukkueella on tiedossa kilpailuinfot ja matkatiedot.
- Joukkueen urheilijoilla on kilpailulisenssit.

Kilpailukalenteri löytyy täältä: <https://scl.fi/kalenteri/?tyyppi=3&kategoria=&vuosi=2021>

Kilpailukauden kuvitus: <https://scl.fi/wp-content/uploads/2021/03/Kilpailukauden-kuvitus-.pdf>

Ikäraajat: <https://scl.fi/kilpailutoiminta/ikarajat/>

Suomen Cheerleadingliiton kilpailutoiminnan kattava lisenssi on pakollinen kaikille kilpailutoimintaan osallistuville harrastajille. Ostaessaan lisenssin urheilija sitoutuu noudattamaan Suomen Cheerleadingliiton kilpailusääntöjä ja kurinpitomääräyksiä. SCL tarjoaa myös harrastevakuutusta sellaisille cheerleadingin harrastajille, jotka eivät osallistu kilpailutoimintaan. Harrastevakuutus ei sisällä kilpailulupaa.

Vuoden 2020 aikana lisenssikausi muuttui tulevaa kilpailujärjestelmän uudistusta tukevaksi. Lisenssikausi on 1.8.-31.7., aikaisemman kalenterivuoden sijaan.

Lisenssin voimassaolo todennetaan kilpailuissa suoraan Suomisportista Suomen Cheerleadingliiton edustajan toimesta. Voimassaoleva lisenssi näkyy Suomisportissa lisenssinhaltijan profiilissa, ja on tarkistettavissa lisenssinhaltijan/huoltajan toimesta suoraan Suomisportista.

Lisätietoja täältä: <https://scl.fi/harrastajalle/lisenssit/>

Esimerkki joiden työtehtäviin:

1. Alkeistaso

- jojo paikalla treeneissä mahdollisimman paljon (osa harrastajista pieniä ja välillä voi tulla "suru puseroon")
- näytöksissä mukana
- vanhempainillat yhdessä valkkujen kanssa
 - o muistio spostilla kaikille huoltajille
- jäsenrekisterin tarkistus:
 - o kaikki harrastajat rekisteröityneet myClubiin
 - o kaikki tarvittava tieto täytetty
 - o kaikkien harrastajien kohdalla merkintä ko joukkueesta
- tiedotus huoltajille
- lisenssien tarkistus – ei tarvita, riittää Harrastevakuutus tai oma vastaava
 - o tarkistus myClubista, että merkitty Vakuutuskohtaan tieto omasta, liiton vakuutuksesta tieto Sportti-id-kohdassa
- varustetilausten hoito
- tarkistaa GS:n nettisivuilta joukkueen tietojen ajantasaisuuden
- turvarinkivuorojen (=hoitorinki, lähinnä mineillä) jakaminen
- pukujen jakaminen näytöksiin ja keräys näytöksen jälkeen
- ea-laukku
- seuraavan jojon opastus joukkueen asioihin

2. Harrastetaso

- jojo paikalla treeneissä, käynneistä sopii valkkujen kanssa tarkemmin
- kisoissa, leireillä, näytöksissä mukana
- oheistreenien, jengi-iltojen järjestelyt
- vanhempainillat yhdessä valkkujen kanssa
 - o muistio spostilla kaikille huoltajille
- jäsenrekisterin tarkistus:
 - o kaikki harrastajat rekisteröityneet myClubiin
 - o kaikki tarvittava tieto täytetty
 - o kaikkien harrastajien kohdalla merkintä ko joukkueesta
- tiedotus huoltajille
- lisenssien tarkistus
- varustetilausten hoito
- tarkistaa GS:n nettisivuilta joukkueen tietojen ajantasaisuuden
- turvarinkivuorojen (=hoitorinki, lähinnä mineillä) jakaminen
- pukujen jakaminen kisoihin sekä näytöksiin ja keräys näiden jälkeen
- ea-laukku
- varainkeruun organisoiminen
- seuraavan jojon opastus joukkueen asioihin

3. Kilpataso

- jojo paikalla treeneissä tarvittaessa, sopii valkkujen kanssa tarkemmin
- kisoissa, leireillä, näytöksissä mukana

- oheistreenien, jengi-iltojen järjestelyt
- jäsenrekisterin tarkistus:
 - o kaikki harrastajat rekisteröityneet myClubiin
 - o kaikki tarvittava tieto täytetty
 - o kaikkien harrastajien kohdalla merkintä ko joukkueesta
- tiedotus huoltajille
- lisenssien tarkistus
- varustetilausten hoito
- tarkistaa GS:n nettisivuilta joukkueen tietojen ajantasaisuuden
- turvarinkivuorojen (=hoitorinki, lähinnä mineillä) jakaminen
- pukujen jakaminen kisoihin sekä näytöksiin ja keräys näiden jälkeen
- ea-laukku
- varainkeruun organisoiminen
- seuraavan jojon opastus joukkueen asioihin

4. Edustustaso

- jojo paikalla treeneissä tarvittaessa, sopii valkkujen kanssa tarkemmin
- kisoissa, leireillä, näytöksissä mukana
- oheistreenien, jengi-iltojen järjestelyt
- jäsenrekisterin tarkistus
 - o kaikki harrastajat rekisteröityneet myClubiin
 - o kaikki tarvittava tieto täytetty
 - o kaikkien harrastajien kohdalla merkintä ko joukkueesta
- tiedotus huoltajille
- lisenssien tarkistus
- varustetilausten hoito
- tarkistaa GS:n nettisivuilta joukkueen tietojen ajantasaisuuden
- (turvarinkivuorojen jakaminen??)
- pukujen jakaminen kisoihin sekä näytöksiin ja keräys näiden jälkeen
- ea-laukku
- varainkeruun organisoiminen
- seuraavan jojon opastus joukkueen asioihin

Joukkueenjohtaja saa meidän seurassa

XXXX

Yhteystiedot

Joukkueen johtajien oma kansio löytyy [täältä](#)

Seurakoordinaattori: toimisto@goldenspirit.fi

Maria Pojasnik

p. 040 932 6206

maria.pojasnik@goldenspirit.fi

Valmennuskoordinaattori:

Emma Nederström

p. 044 241 5293

valmennus@goldenspirit.fi

Toiminnanjohtaja:

Saara Pettersson (02.08.2021 alkaen)

p. 050 533 7656

saara.pettersson@goldenspirit.fi